



Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Landsberg hat für die Dauer der **Badsaison 2026** befristete Stellen zu besetzen als

Mitarbeiter Felsenbad (m/w/d).

Dienstort ist Stadt Landsberg.

Die Beschäftigung kann in Vollzeit oder Teilzeit (von mind. 30Std./Woche bis zu 39Std./Woche) erfolgen. Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 3** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA).

Aufgabenschwerpunkte:

- Reinigung und Desinfektion der Schwimmbecken vor Öffnung des Bades mit Hilfe eines Reinigungsroboters
- Grünanlagenpflege sowie Durchführung von Reinigungsarbeiten an Außenanlagen einschließlich Abfallbeseitigungen
- Reinigung der Ablaufrinnen der Schwimmbecken sowie Mithilfe bei der Wartung und Pflege bei technischen Anlagen (Sichtprüfung der technischen Anlagen auf Leckagen)
- Schließdienst vor und nach den Öffnungszeiten

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfahrungen in handwerklichen/technischen Bereich
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen außerhalb der Regelarbeitszeit (Wochenenddienst)
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Korrektes Auftreten gegenüber der Bevölkerung

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine Voll- oder Teilzeitstelle und Eingruppierung in die Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA), inklusive der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrente, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)

Bewerbungsunterlagen:

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten und gegebenenfalls Referenzen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen.

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich zu den o.g. Bewerbungsunterlagen die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte inkl. der Kontaktdaten der zuständigen Personalstelle. Die Akteneinsicht erfolgt erst im Falle einer beabsichtigten Einstellungszusage.

Die genannten Unterlagen senden Sie bitte **schnellstmöglich**

an die

Stadt Landsberg
Köthener Straße 2
06188 Landsberg

oder online an: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Marche, Tel.: 034602/ 24948 – Mail: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte bzw. diesen gleichgestellten Menschen wird nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung bereits den entsprechenden Nachweis bei.

Aufwendungen in Verbindung mit der ausgeschriebenen Stelle wie Bewerbungs- und Reisekosten etc. können nicht erstattet werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage:
[Datenschutzbestimmungen für Bewerberinnen und Bewerber \(stadt-landsberg.de\)](http://stadt-landsberg.de)

Landsberg, 16.03.2026
Halfpap
Bürgermeister