



Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Landsberg hat unter der **Voraussetzung der Fördermittelbewilligung** zum **01.09.2025** eine Stelle zu besetzen als

Museumspädagoge (m/w/d).

Dienstort ist Stadt Landsberg.

Es handelt sich um eine sachgrundbedingte bis zum 30.06.2028 befristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche). Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA), soweit die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Aufgabenschwerpunkte:

- konzeptionelle Entwicklung interaktiver museumspädagogischer Angebote für Dauer- und Sonderausstellungen, vor allem für die Neueröffnung des Museums Bernhard Brühl
- bildungsspezifische Angebote und weitere Rahmenangebote sowie Zusammenarbeit zu Kooperationspartnern
- Mitwirkung bei der Erarbeitung der Nutzungskonzeption unter dem Aspekt Bildung & Vermittlung
- Erarbeitung interaktiver Erlebnisangebote für unterschiedliche Zielgruppen sowie die Durchführung von Führungen und museumspädagogischen Angeboten
- Akquise von Drittmitteln für den Fachbereich
- Erschließung neuer Zielgruppen; Netzwerkausbau zu Kooperationspartnern, Schulen und weiteren Bildungsträgern
- Mitarbeit bei der wissenschaftlichen Begleitung der musealen Arbeit und Digitalisierung der Sammlungsbestände
- Mitarbeit bei Sonderprojekten, Veranstaltungen

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- idealerweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem museumsrelevanten Fach, z.B. im Bereich Pädagogik, Geschichte, Museologie, Museums-/Kulturwissenschaften oder ein vergleichbar anerkannter Abschluss
- Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Museum/Museumspädagogik, im konzeptionellen und wissenschaftlichen Arbeiten sowie im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen sind wünschenswert
- Sie können analytisch, konzeptionell und betriebswirtschaftlich denken
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Organisationsvermögen und sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift ist zwingend erforderlich
- hohe Sozialkompetenz, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen runden Ihr Profil ab

- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regulären Dienstzeit ist zwingend erforderlich
- PC-Kenntnisse in der Standardsoftware (Outlook, Word, Excel etc.) sind erforderlich
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung eines Dienstfahrzeugs sind zwingend erforderlich

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine Vollzeitstelle und Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA), soweit die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind; inklusive der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrente, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch gleitende Arbeitszeiten)
- Entwicklungschancen durch fachbezogene Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen

Bewerbungsunterlagen:

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten und gegebenenfalls Referenzen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen.

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich zu den o.g. Bewerbungsunterlagen die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte inkl. der Kontaktdaten der zuständigen Personalstelle. Die Akteneinsicht erfolgt erst im Falle einer beabsichtigten Einstellungszusage.

Die genannten Unterlagen senden Sie bitte bis zum

30.07.2025

an die

Stadt Landsberg
Köthener Straße 2
06188 Landsberg

oder online an: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schröder, Tel.: 034602/24992 – Mail: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte bzw. diesen gleichgestellten Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung bereits den entsprechenden Nachweis bei.

Aufwendungen in Verbindung mit der ausgeschriebenen Stelle wie Bewerbungs- und Reisekosten etc. können nicht erstattet werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage:
[Datenschutzbestimmungen für Bewerberinnen und Bewerber \(stadt-landsberg.de\)](http://stadt-landsberg.de)

Landsberg, 03.07.2025

Halfpap

Bürgermeister