

# **Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Landsberg beabsichtigt  
zum 01.05.2019 unbefristet eine Stelle als

## **Mitarbeiter/in im Bauhof (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Pflege und Unterhaltung öffentlicher Grün, Erholungs- und naturschutzrechtlicher Ausgleichsflächen, der Spielplätze mit Kontroll- und Dokumentationspflichten
- Baumkontrolle, Pflege und Folgemaßnahmen
- Unterhaltung der Friedhofsflächen mit Überwachungsaufgaben
- Gewässer und Böschungspflege
- Unterhaltung der öffentlichen Straßen, Wege und Plätze mit regelmäßiger Kontrolle der Verkehrssicherheit
- Einsatz im Winterdienst
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Absicherung von Veranstaltungen im kommunalen Bereich
- Führung, Handhabung und Wartung kommunaler Fahrzeug- und Gerätetechnik

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen oder gärtnerischem Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Pflege und Gestaltung von Grünflächen wünschenswert
- Nachweis und Erfahrung im Umgang mit typischen Geräten eines Bauhofbetriebes
- Führerscheinklasse B und C  
(Berechtigung zum Führen von Fahrzeugen bis 7,5t)
- Selbstständiges, engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Mobilität, Vielseitigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten und gepflegte Umgangsformen
- Bereitschaft zum Übernahme des Rufbereitschaftsdienstes

### **Wir bieten:**

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hoch motiviertem Team
- wöchentliche Arbeitszeit von **40 Stunden**
- Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 4 TVÖD-VKA**

### **Bewerbungsunterlagen:**

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Prüfungszeugnisse, Tätigkeitsnachweise, Darstellung des beruflichen Werdegangs, etc.) bis zum **31.01.2019** an die **Stadt Landsberg, Köthener Straße 2, 06188 Landsberg.**

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kristin Dögel, Tel.: 034602/ 24937 – Mail: k.doegel@stadt-landsberg.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aufwendungen in Verbindung mit der ausgeschriebenen Stelle wie Bewerbungs- und Reisekosten etc. können nicht erstattet werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.